

Утверждено приказом  
Врио директора ООО «Аквасервис»  
В.В. Кузнецов  
от 19 января 2023 года № 4-ОД



## Кодекс

### этики и служебного поведения<sup>1</sup> работников общества с ограниченной ответственностью «Аквасервис»<sup>2</sup>

Кодекс этики и служебного поведения ООО «Аквасервис» направлен на обеспечение благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе Общества, на повышение общественного доверия и уважения к профессиональной деятельности работников ООО «Аквасервис».

Поведение работников Организации всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию, авторитет работника Общества.

#### Статья 1. Основания разработки настоящего Кодекса

1. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников ООО «Аквасервис», запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации.

2. Настоящий Кодекс публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ООО «Аквасервис».

#### Статья 2. Предмет и сфера действия настоящего Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться всем сотрудникам Организации вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Кодекс определяет основные принципы совместной профессиональной деятельности работников Организации, которые должны включать уважительное, вежливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Организации.

3. Работники ООО «Аквасервис» добровольно возлагают на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

#### Статья 3. Цель настоящего Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и принципов, а также правил служебного (профессионального) поведения и взаимоотношений работников ООО «Аквасервис» для достойного выполнения своего профессионального долга, содействия

<sup>1</sup> Далее - Кодекс

<sup>2</sup> Далее – ООО «Аквасервис», Общество, Организация



укреплению авторитета, доверия граждан к Обществу, обеспечения единых норм поведения работников Общества и снижения коррупционных рисков.

2. Настоящий Кодекс определяет:

а) нормы профессиональной этики, принимаемыми работниками Организации как действие к руководству в своей деятельности, которые:

- регулируют отношения между всеми работниками Организации и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Организации и честь их профессии;
- создают культуру Организации, основанную на взаимном уважении, доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники Организации независимо от занимаемой должности;

в) правила поведения работников Организации в их профессиональной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, сознания профессионального долга, нетерпимости к нарушениям интересов Общества.

#### **Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к работникам ООО «Аквасервис»**

1. Работники ООО «Аквасервис» должны неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, а также нормы и положения иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации, быть верными профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей.

2. Работники ООО «Аквасервис» не должны допускать дискриминацию коллег и иных лиц по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

3. Работникам ООО «Аквасервис» следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

#### **Статья 5. Основные принципы служебного поведения сотрудников ООО «Аквасервис»**

1. Основные принципы служебного поведения работников Общества являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в ООО «Аквасервис».

2. Основу норм настоящего Кодекса составляют следующие основные принципы:

2.1. Законность: работники ООО «Аквасервис» должны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.



2.2. Честность и объективность: при выполнении служебных обязанностей работники ООО «Аквасервис» обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения как в отношении со своими коллегами, так и в отношении контрагентов.

Объективность требует, чтобы работники Общества выполняли свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации и были независимы в своих выводах и решениях.

Работники ООО «Аквасервис» не могут быть вовлечены в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать их самих или же Организацию.

2.3. Профессиональная компетентность: данный принцип требует от работников Общества постоянного повышения квалификации, качества их работы, знаний и наличия необходимых практических навыков.

Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

2.4. Безупречное поведение: работники ООО «Аквасервис» должны быть доброжелательными, вежливыми, корректными и добросовестными при осуществлении своей профессиональной деятельности. Должны всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Общества и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации.

Работники Организации в служебном поведении должны воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, проявления неправомерных, незаслуженных обвинений, а также не допускать угроз, оскорбительных выражений или реплик действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.5. Конфиденциальность информации: работники ООО «Аквасервис» не должны раскрывать третьей стороне служебную, а также иную информацию, ставшую им известной в ходе выполнения своих должностных обязанностей, исключая случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Общества не должны разглашать или использовать конфиденциальную информацию во вне служебных целях и после увольнения из Организации.

2.6. Независимость: работники ООО «Аквасервис» должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением ими должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

3. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Организации;

б) исключать действия (бездействия), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) уведомлять руководителя Организации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;



е) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми сотрудниками (контрагентами) Организации, гражданами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

к) соблюдать установленные в Организации правила предоставления служебной информации.

л) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, руководителя Общества, если это не входит в должностные обязанности работника;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Организации, должностных лиц, при решении вопросов личного характера;

н) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

#### **Статья 6. Этика взаимоотношений работников ООО «Аквасервис» с коллегами и подчиненными**

1. Работники ООО «Аквасервис» должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений в коллективе. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективной деятельности Общества.

2. Работник Организации, наделенный большими полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работникам Организации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.1. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, по предупреждению коррупции (включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения);

б) содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Организации работы руководствоваться принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

г) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

д) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.



4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Если сотрудник Организации является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Сотрудник не может представлять свою Организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

### **Статья 7. Правила этики (служебное общение)**

1. В общении сотрудникам Организации необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника Организации недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники ООО «Аквасервис»:

а) обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

б) призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

в) должны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

г) обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

д) должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Общества;

4. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Организации, к которому она обращена.

5. При исполнении трудовых обязанностей работники Общества воздерживаются:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,



имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6. Взаимоотношения структурных подразделений (отделов) с администрацией Общества.

6.1. Администрация Организации терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

6.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

6.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.4. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

6.5. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру сотрудника и (или) на качество его труда.

6.6. Сотрудники Организации уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **Статья 8. Этические конфликты**

1. Работники ООО «Аквасервис» в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными следующими факторами:

- давлением со стороны руководителя Общества (руководителей структурных подразделений (отделов));

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работники действовали вопреки своим должностным обязанностям;

- воздействием на работников, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа.

Во всех этих и подобных ситуациях работники ООО «Аквасервис» должны вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

2. Работники Общества должны стремиться не быть вовлеченными в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Работники Организации не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

## **Статья 9. Разрешение этических конфликтов**

1. В случае, если работнику Общества не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные Организацией:

- обсудить проблему с непосредственным руководителем;
- если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и работник решает обратиться к руководителю Общества, то непосредственный руководитель должен быть уведомлен об этом;
- если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или сам оказывается непосредственно вовлечен в нее, работнику Организации следует обратиться к руководителю Общества.

2. Руководитель ООО «Аквасервис» обязан принять необходимые меры по установлению процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

## **Статья 10. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса**

1. Соблюдение работниками ООО «Аквасервис» норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки их личностных и профессионально-деловых качеств.

2. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Соблюдение сотрудниками норм Кодекса может учитываться при формировании кадрового резерва при назначении на должность в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **Статья 11. Заключительные положения**

Для реализации положений настоящего Кодекса руководитель ООО «Аквасервис» разрабатывает и принимает необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения работниками Общества норм настоящего Кодекса.